

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 77/KHKT- CTHADS

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-CTHADS ngày 25/01/2022 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa)

Thực hiện Chương trình trọng tâm công tác THADS năm 2022, Kế hoạch công tác năm 2022; Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự của các Chi cục Thi hành án dân sự trên địa bàn, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự và theo dõi thi hành án hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra để đánh giá đúng tình hình, thực trạng các mặt công tác của các Chi cục Thi hành án dân sự trong tỉnh, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của của toàn ngành.

- Việc kiểm tra đảm bảo khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo, khắc phục.

- Đảm bảo và duy trì mối quan hệ chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn và Lãnh đạo các Chi cục, đồng thời đề cao, phát huy vai trò, trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra toàn diện

Kiểm tra toàn diện hoạt động của Chi cục Thi hành án dân sự với những nội dung cụ thể:

1.1. Công tác nghiệp vụ thi hành án

- Việc nhận bản án, quyết định và đơn yêu cầu thi hành án;
- Việc ra quyết định thi hành án và lập hồ sơ thi hành án;
- Việc xác minh điều kiện thi hành án, phân loại án và trình tự, thủ tục thi hành án;

- Kiểm tra về án trọng điểm có giá trị lớn, khó khăn phức tạp, có điều kiện nhưng chưa tổ chức thi hành dứt điểm; án tín dụng Ngân hàng tại các Chi cục Thi hành án dân sự có án tín dụng Ngân hàng.

- Việc thu - chi, xử lý tiền, tài sản, vật chứng thi hành án;
- Việc theo dõi thi hành án hành chính;
- Việc đôn đốc thu hồi tài sản trong các vụ án tham nhũng;
- Việc thực hiện các kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát, kết luận kiểm tra; các chỉ đạo của Lãnh đạo Cục; Việc khắc phục những vi phạm trong thi hành án dân sự (nếu có).

1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự

- Công tác tiếp công dân;
- Việc tiếp nhận, phân loại, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;
- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;
- Việc lập hồ sơ, sổ sách giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;
- Việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Cục, kết luận kiểm tra.

1.3. Công tác tài chính - kế toán

Kiểm tra công tác kế toán tiền, kế toán tài sản, kế toán thanh toán theo quy định tại Thông tư 78/2020/TT-BTC ngày 14/08/2020 của Bộ Tài chính và các nội dung khác có liên quan trong đó chú trọng kiểm tra:

- Việc thu, chi tiền thi hành án dân sự;
- Việc tiếp nhận, quản lý, xử lý tài sản, vật chứng thi hành án dân sự;
- Việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo quy định tại Quyết định số 1527/QĐ-TCTHADS ngày 24/12/2013 của Tổng cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự; Quyết định số 2030/QĐ-BTP ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư 01/2016/TT-BTP ngày 1/02/2016 của Bộ Tư pháp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- Tình hình thu, nộp phí thi hành án dân sự theo quy định tại Thông tư số 216/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính; Tình hình quản lý, sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế theo quy định tại Thông tư số 200/2016/TT-BTC ngày 09/11/2016 của Bộ Tài chính;
- Việc lưu trữ, bảo quản tài liệu kế toán, chứng từ, sổ sách kế toán, báo cáo tài chính.

1.4. Công tác văn phòng, thông tin, dữ liệu

- Việc xây dựng Kế hoạch, trình phê duyệt và triển khai Kế hoạch công tác năm 2022;
- Việc xây dựng và thực hiện các văn bản quy phạm nội bộ, quy chế phối hợp;
- Công tác thống kê, báo cáo và ứng dụng công nghệ thông tin;
- Công tác văn thư, lưu trữ;
- Việc lập, sử dụng và quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách về thi hành án dân sự;
- Công tác hành chính, quản trị;

- Công tác tổ chức, triển khai thực hiện cơ chế một cửa đối với một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi hành án dân sự và việc hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án;

- Việc phối hợp giữa Chi cục với Bưu điện trên địa bàn triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Công tác phối hợp với Sở Tư pháp tra cứu, xác minh, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và gửi các loại giấy tờ gồm: Quyết định thi hành hình phạt tiền, tịch thu tài sản, án phí và các nghĩa vụ dân sự khác của người bị kết án; Quyết định đình chỉ THA; giấy xác nhận kết quả THA; văn bản thông báo kết thúc THA trong trường hợp người bị kết án đã thực hiện xong nghĩa vụ.

1.5. Công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng, kỷ luật

- Việc quản lý, chỉ đạo điều hành và phân công quản lý, chỉ đạo điều hành giữa Thủ trưởng, các Phó Thủ trưởng đơn vị;

- Việc đánh giá, phân loại công chức, người lao động (HD68) hàng năm;

- Việc bố trí, sắp xếp việc làm đối với công chức, người lao động;

- Việc ký kết hợp đồng lao động;

- Việc cử công chức đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng;

- Công tác thi đua, khen thưởng;

~~Những nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.~~

1.6. Công tác khác

- Công tác phối hợp với các cấp, các ngành trong thi hành án dân sự;

- Công tác tham mưu của Thường trực Ban chỉ đạo cho Ban chỉ đạo Thi hành án;

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Phòng chống thanh nhũng; Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị...

2. Kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo chuyên đề

2.1. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2022, tình hình thực tế công tác tại các đơn vị thi hành án trong toàn tỉnh, Cục trưởng sẽ quyết định kiểm tra đột xuất đối với các Chi cục nhằm kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2.2. Kiểm tra theo chuyên đề

- Năm 2022, Phòng Tài chính kế toán trong công tác Quyết toán Ngân sách hàng năm của các đơn vị sẽ lồng ghép kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực tài chính kế toán và các nội dung khác có liên quan và thực hiện kiểm tra chuyên đề về công tác Tài chính kế toán tại các Chi cục trong tỉnh.

- Kiểm tra chuyên đề về công tác nghiệp vụ thi hành án: Kiểm tra án trọng điểm, án tín dụng Ngân hàng tại các Chi cục Thi hành án dân sự có án tín dụng



Ngân hàng, kiểm tra các hồ sơ vụ việc thẩm định giá, bán đấu giá; Kiểm tra về công tác kế toán nghiệp vụ.

- Trong quá trình thực hiện, trên cơ sở, chức năng, nhiệm vụ được giao, các Phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra theo nội dung cụ thể, trình Cục trưởng xem xét, quyết định.

2.3. Phúc tra kết quả kiểm tra đối với các đơn vị

Các đơn vị được giao chủ trì thực hiện các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm đề xuất, theo dõi việc yêu cầu các đơn vị được kiểm tra khắc phục vi phạm, thiếu sót, hạn chế và căn cứ vào kết quả thực hiện của các đơn vị đề xuất phúc tra.

3. Tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ

Trong năm 2022 Cục Thi hành án dân sự và tất cả 27 Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã thành phố phải tiến hành tự kiểm tra và kiểm tra nội bộ theo quy định; Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Đề án “*Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong hệ thống thi hành án dân sự*” ban hành kèm theo Quyết định số 996/QĐ-TCTHADS ngày 03/12/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

4. Thời điểm, đơn vị, thời gian kiểm tra và thành phần Đoàn kiểm tra

4.1. Thời điểm kiểm tra

Tiến hành kiểm tra công tác THADS năm 2022 (từ 01/10/2021 đến thời điểm công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra).

4.2. Đơn vị kiểm tra

Trong năm 2022 sẽ thực hiện kiểm tra đối với 14 Chi cục Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh, trong đó kiểm tra toàn diện đối với 05 Chi cục, kiểm tra theo chuyên đề đối với 09 Chi cục.

Nội dung kiểm tra: Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa căn cứ vào báo cáo, đề xuất của các đồng chí phó Cục trưởng phụ trách Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh, các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn để ban hành các Quyết định về kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề.

4.3. Thời gian kiểm tra

- Việc thực hiện kiểm tra sẽ được tiến hành từ tháng 01 năm 2022 đến hết tháng 9 năm 2022. Lịch kiểm tra dự kiến được ban hành kèm theo Kế hoạch này. Lịch cụ thể sẽ thông báo cho đơn vị trước khi thực hiện kiểm tra 05 ngày.

- Đối với kiểm tra toàn diện: Thời gian kiểm tra mỗi đơn vị từ 02.- 07 ngày làm việc (thời gian kiểm tra có thể rút ngắn hoặc phát sinh thêm tùy vào tình hình thực tế).

- Đối với kiểm tra đột xuất và kiểm tra chuyên đề: Thời gian phụ thuộc vào đề xuất của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Đối với tự kiểm tra và kiểm tra nội bộ do các đơn vị chủ động ban hành Kế hoạch để triển khai thực hiện.

4.4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra toàn diện gồm: 01 Lãnh đạo Cục làm Trưởng đoàn, 01 lãnh đạo cấp Phòng làm Phó trưởng đoàn, các thành viên còn lại là Chấp hành viên, Thẩm tra viên và công chức của các Phòng có liên quan.

- Thành phần Đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất: Theo đề xuất của Trưởng đoàn kiểm tra.

5. Phương pháp thực hiện kiểm tra

- Họp Đoàn kiểm tra để lãnh đạo Cục và Trưởng đoàn quán triệt công tác kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra thống nhất chương trình, thời gian làm việc của Đoàn kiểm tra với đơn vị được kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định và Kế hoạch kiểm tra;

- Nghe Chỉ cục Thi hành án dân sự nơi được kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả công tác thi hành án của đơn vị theo các nội dung kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra trực tiếp nghiên cứu hồ sơ, sổ sách, tài liệu theo nội dung cụ thể của từng đơn vị được kiểm tra;

Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp với Chấp hành viên, Thẩm tra viên và cán bộ để nghe báo cáo, giải trình những vấn đề liên quan;

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ công bố dự thảo Kết luận kiểm tra (thành phần tham dự do Trưởng đoàn kiểm tra quyết định), sau đó sẽ có Kết luận kiểm tra chính thức bằng văn bản theo mẫu Kết luận kiểm tra tại Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự.

- Chậm nhất sau 30 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm hoàn thiện, ban hành Kết luận kiểm tra.

- Chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày nhận được Kết luận kiểm tra, Các đơn vị được kiểm tra phải gửi báo cáo việc thực hiện Kết luận kiểm tra về Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thanh Hóa (phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các đồng chí Phó cục trưởng phụ trách Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh, xây dựng nội dung kiểm tra cụ thể đối với các đơn vị được giao phụ trách, nội dung kiểm tra gửi về phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo để tham mưu cho Cục trưởng ban hành Quyết định kiểm tra và Thông báo kiểm tra.

2. Kinh phí thực hiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

3. Chỉ cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào Kế hoạch này chuẩn bị nội dung, bố trí, sắp xếp thời gian và các điều



kiện cần thiết để việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra của Cục bảo đảm đúng tiến độ và mục đích, yêu cầu đề ra.

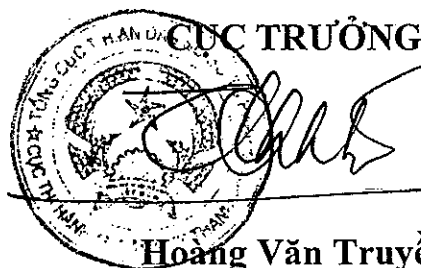
4. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo có trách nhiệm xây dựng lịch kiểm tra, làm đầu mối giúp Lãnh đạo Cục đôn đốc, chỉ đạo các Phòng thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Thời gian, thành phần Đoàn kiểm tra cụ thể thực hiện sau khi có Quyết định và Thông báo của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Cục trưởng xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục THADS;
- Các Phòng (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thị xã, TP (để t/h);
- Lưu: VT.



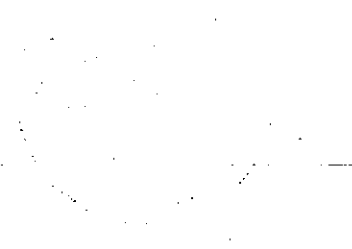
Hoàng Văn Truyền



LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 77/KH-CTHADCS ngày 25/01/2022 của Cục THADS tỉnh Thanh Hóa về kiểm tra công tác THADS, thi hành án hành chính năm 2022)

STT	Nội dung kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Trưởng đoàn	Thời gian kiểm tra
1	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Như Thanh	D/c Lê Bá Ngân	Tháng 2/2022
2	Kiểm tra toàn diện công tác thi hành án dân sự.	Chi cục THADS huyện Quan Hóa	D/c Dương Thái Sơn	Tháng 3/2022
3	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Vĩnh Lộc	D/c Lê Bá Ngân	
4	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Lang Chánh	D/c Dương Thái Sơn	
5	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Như Xuân	D/c Lê Bá Ngân	Tháng 4/2022
6	Kiểm tra toàn diện công tác thi hành án dân sự.	Chi cục THADS H. Quảng Xương	D/c Dương Thái Sơn	
7	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Thọ Xuân	D/c Lê Bá Ngân	
8	Kiểm tra toàn diện công tác thi hành án dân sự.	Chi cục THADS thị xã Bim Sơn	D/c Dương Thái Sơn	Tháng 5/2022
9	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS T.p Thanh Hóa	D/c Lê Bá Ngân	





10	Kiểm tra toàn diện công tác thi hành án dân sự.	Chi cục THADS H. Nông Công	Đ/c Dương Thái Sơn	Tháng 6/2022
11	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS thị xã Nghi Sơn	Đ/c Dương Thái Sơn	Tháng 7/2022
12	Kiểm tra toàn diện công tác thi hành án dân sự.	Chi cục THADS H. Thạch Thành	Đ/c Lê Bá Ngân	
13	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS H. Nga Sơn	Đ/c Dương Thái Sơn	Tháng 8/2022
14	Kiểm tra công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự năm 2022.	Chi cục THADS huyện Hà Trung	Đ/c Lê Bá Ngân	